

OFFRE D'EMPOI

Responsable logistique, éconamat et maintenance en CDI

L'ARFIS OI (Association de Recherche et de Formation en Intervention Sociale – Océan Indien) gère dans l'océan Indien :

- L'IRTS de La Réunion
- L'antenne de l'IRTS La Réunion à Mayotte
- Le CREA Océan Indien

En tant qu'acteur majeur de la formation professionnelle, partenaire privilégié des milieux de pratique professionnelle, nous avons développé de nombreux partenariats tant au niveau régional, que national et international.

Vous souhaitez vivre un nouveau challenge et donner une nouvelle dimension à votre carrière, venez participer à notre projet stratégique !

Finalité du poste :

Dans le cadre d'un départ à la retraite, nous recherchons un(e) Responsable Logistique Economat et maintenance. Sous la responsabilité du Directeur des Moyens, vous aurez la responsabilité de l'approvisionnement, la maintenance et l'entretien du matériel et des locaux de l'IRTS.

Etant particulièrement vigilant à la sécurité des personnes et des biens sur l'ensemble de nos sites, vous aurez à cœur de contribuer à la qualité de service.

1. Approvisionnement en matériel et fournitures

- Organiser et assurer l'approvisionnement et le suivi des commandes
- Participer à la politique d'achat en lien avec la direction
- Gérer les achats de matériel et consommables de la commande à la réception.
- En relation avec les fournisseurs, étudier les devis et négocier les tarifs.
- Réaliser l'inventaire des stocks.
- Gérer le service de restauration de l'établissement

2. Entretien des locaux et maintenance des équipements :

- Contrôler le bon fonctionnement des installations et le bon état des différents locaux de l'établissement dans le respect de la réglementation en vigueur
- Coordonner les travaux sur les bâtiments avec les équipes internes et les prestataires externes
- Planifier et encadrer les visites périodiques, de maintenance et de surveillance des infrastructures et des équipements, les travaux d'entretien régulier puis assurer la mise en œuvre des actions correctives ou d'amélioration.
- Veiller à la sécurité des personnes et des biens conformément aux normes qualité, hygiène et sécurité applicables

3. Continuité de service

- Préparer les équipements nécessaires à l'accueil des nouveaux collaborateurs
- Contrôler les habilitations des collaborateurs et leurs droits d'accès aux infrastructures

- Être force de proposition dans l'amélioration des procédures internes, des contrats de prestation et dans la gestion des infrastructures dans un souci de qualité, réactivité, efficacité du service et optimisation des moyens
- Organiser et superviser les déménagements/ aménagements de bureaux et salles de formation, d'espaces de travail et autres besoins logistiques de l'Association.
- Veiller à la conformité et l'accessibilité des sites
- Participer à l'élaboration puis au suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement dans un souci de maîtrise des coûts
- Communiquer et s'assurer du respect des règles et normes applicables
- Intervenir en cas d'urgence/d'imprévu, en appliquant les modes opératoires adéquats et veiller à une communication en interne dans un soucis de continuité de service
- Réagir en cas de sinistre, établir les déclarations d'assurance nécessaires et en assurer le suivi en lien avec la direction

4. Encadrement d'équipes et gestion des ressources humaines

- Élaborer le planning des activités et des absences du service.
- Organiser les ressources (humaines et opérationnelles) nécessaires en fonction des besoins et des disponibilités.
- Elaborer et faire appliquer les procédures de fonctionnement du service
- Superviser l'activité des agents et assurer la conformité des tâches réalisées
- Coordonner les interventions entre les prestataires externes et les services internes dans son périmètre de responsabilité
- Veiller au respect des procédures internes et du règlement intérieur
- Animer des réunions de travail en tant que manager et maintenir une cohésion d'équipe.

Profil Recherché :

Titulaire d'un diplôme de niveau 4 ou 5 selon expérience (Bac à Bac +2)

Compétences Techniques :

- Connaissance des normes Qualité, Hygiène et Sécurité d'un ERP
- Connaissance des règles relatives aux obligations entre bailleur et locataire
- Compétence dans la gestion des stocks et la logistique
- Compétence en coordination de travaux/gestion de plan de maintenance
- Capacité à négocier auprès des fournisseurs et prestataires
- Maîtrise des outils bureautiques et outils de gestion de stock.
- Management opérationnel d'une équipe (2 à 5 pers)

Compétences Relationnelles :

- Excellente capacité de communication écrite et orale.
- Sens des responsabilités
- Bon relationnel
- Capacité à fédérer et négocier

Qualités Personnelles :

- Autonomie et sens de l'initiative.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Gestion des priorités
- Esprit de synthèse et capacité à rendre compte
- Sens du service et des responsabilités

Seront particulièrement appréciées :

- Une expérience dans la coordination de projets
- Une expérience au sein d'un ERP (en particulier en centres de formations)
- Habilitation électrique

Conditions d'emploi :

CDI à temps complet à La Réunion, prise de poste dès que possible

Lieu de travail : Saint-Benoît – déplacements possibles sur et hors de l'île

Statut Non-Cadre

Rémunération selon Convention Collective du 15 Mars 1966

Permis B et véhicule requis

Modalités :

Adresser par mail à l'adresse directiongenerale@irtsreunion.fr: lettre de candidature, curriculum vitae au format Europass, copie de diplômes et certificats de travail à l'attention de Mme la Directrice Générale de l'ARFIS-OI, N°1 rue Sully Brunet, 97470 SAINT BENOIT.

Candidatures à transmettre au plus tard le 13/09/2024.